

Edycja szablonów

czyli jak dostosować wygląd i treść dokumentów

Format dokumentów

Generowane w programie dokumenty i wydruki zapisywane są w formacie ogólnie znanego programu biurowego *MS Word 2007*. Do normalnej pracy w programie wystarcza bezpłatna przeglądarka tych dokumentów udostępniana przez firmę Microsoft – *MS Word Viewer*. Przeglądarka ta, może być zainstalowana automatycznie podczas instalacji programu *Schronisko.net*. Przeglądarka ta nie umożliwi edycji szablonów na podstawie, których drukowane są dokumenty. Jeśli chcesz dokonywać zmian w standardowych szablonach programu lub tworzyć nowe własne szablony, musisz posiadać pełną wersję programu *MS Word 2007* lub wyższą. Zakupu i instalacji tego programu musisz dokonać we własnym zakresie.

Szablony dokumentów

W głównym menu programu znajduje się opcja *Edytor szablonów*, która umożliwia otwarcie wybranego szablonu w zarejestrowanym programie obsługującym pliki w formacie *.docx*. Po otwarciu szablonu możemy zmodyfikować zarówno wygląd dokumentu (typ i rozmiar czcionki, formatowanie, itp.) jak i jego treść. W treści szablonów znajdują się specjalne pola w miejsce, których wstawiane są odpowiednie dane. Mechanizm generowania dokumentów na podstawie szablonów wykorzystuje pola korespondencji seryjnej *Word-a*. Jeśli chcesz dokonać zmian w szablonie i wstawić jakieś dodatkowe pole najprościej wykonać to w następujący sposób:

- Postaw kursor w miejscu, w którym chcesz wstawić nowe pole
- Wybierz zakładkę *Wstawianie*, a następnie opcję *Szybkie części->Pole*
- Na liście pól odzyskaj i zaznacz *MergeField* a następnie w nazwie pola wpisz jeden z dostępnych kodów danych (opisanych w kolejnym rozdziale)
- Możesz też edytować istniejące pola, ale wykonuj to poprzez opcję *Edytuj pole* dostępną po naciśnięciu na nim prawego klawisza myszki. Nie zmieniaj treści pola bezpośrednio w edytorze, gdyż nie przyniesie to oczekiwanego skutku.

Modyfikowane szablony powinieneś zapisać pod nową nazwą tak, aby podczas przyszłych aktualizacji programu nie utracić wprowadzonych zmian. Możesz również utworzyć w katalogu *Szablony* specjalny podkatalog o nazwie *Użytkownika* i tam umieszczać wszystkie zmodyfikowane szablony (nie zmieniając im nazw). Podczas pracy program w celu odnalezienia szablonu w pierwszej kolejności przegląda katalog użytkownika, a jeśli w nim nie znajdzie szablonu wykorzystuje szablon standardowy.

Dostępne kody danych

Opisane poniżej kody identyfikują dane, jakie mają być wstawione w miejsce kodu podczas generowania dokumentu. Istnieją kody globalne, które mogą być użyte we wszystkich dokumentach, oraz kody specyficzne, które są przypisane do wybranej grupy danych. Kody, które rozpoczynają się od przedrostka *tb_* dotyczą tabel i muszą być umieszczane w tabelach. W jednej komórce tabeli może być umieszczone maksymalnie jedno pole. W przypadku pól dotyczących tabel wiersz tabeli powielany jest dla każdego wiersza danych drukowanej listy.

Kody globalne dostępne we wszystkich rodzajach szablonów

- *sch_nazwa* – nazwa schroniska
- *sch_adres* – adres schroniska
- *sch_adres* – adres schroniska (forma długa z kodem pocztowym)
- *sch_adr_msc* – miejscowość schroniska
- *sch_wlasciciel* – nazwisko i imię właściciela schroniska
- *sch_telefon* – telefon kontaktowy
- *sch_godziny* – godziny otwarcia
- *sch_email* – adres e-mail schroniska
- *sch_bank* – nazwa banku schroniska
- *sch_konto* – numer konta bankowego schroniska
- *sch_nip* – numer NIP schroniska
- *sch_msc_data* – miejscowość i data

Kody dostępne w opcji: Karta zwierzęcia

Kody dotyczące danych zwierzęcia

- *zvie_chip* – numer chip-a
- *zvie_nazwa* – nazwa zwierzęcia
- *zvie_id* – unikalny identyfikator zwierzęcia (liczba)
- *zvie_gatunek* – gatunek zwierzęcia
- *zvie_rasa* – rasa zwierzęcia
- *zvie_wiek* – wiek zwierzęcia
- *zvie_data_ur* – data urodzenia zwierzęcia
- *zvie_plec* – płeć zwierzęcia
- *zvie_rozmiar* – rozmiar zwierzęcia
- *zvie_umaszczzenie* – umaszczenie zwierzęcia
- *zvie_opis* – dodatkowy opis zwierzęcia
- *zvie_preferencje* – preferencje adopcji
- *zvie_gmina* – gmina
- *zvie_rejon* – rejon
- *zvie_notatka* – dodatkowa notatka
- *zvie_param1* – parametr definiowalny opisu zwierzęcia
- *zvie_param2* – parametr definiowalny opisu zwierzęcia
- *zvie_param3* – parametr definiowalny opisu zwierzęcia
- *zvie_param4* – parametr definiowalny opisu zwierzęcia
- *zvie_param5* – parametr definiowalny opisu zwierzęcia

Kody dotyczące listy historii operacji w karcie zwierzęcia

- *tb_op_data* – data wykonania operacji
- *tb_op_czas* – godzina wykonania operacji
- *tb_op_opis* – opis operacji
- *tb_op_typ* – typ operacji
- *tb_op_numer* – numer operacji
- *tb_op_prac* – nazwa pracownika rejestrującego operację

Kody dotyczące przyjęcia zwierzęcia do schroniska

- *przy_data* – data przyjęcia zwierzęcia
- *przy_czas* – godzina przyjęcia zwierzęcia
- *przy_numer* – numer operacji przyjęcia
- *przy_typ* – typ operacji przyjęcia
- *przy_nr_boksu* – numer boksu
- *przy_kwarantanna* – termin kwarantanny
- *przy_osoba* – nazwa i adres osoby przyprowadzającej zwierzę
- *przy_osoba_nazwa* – nazwa osoby przyprowadzającej
- *przy_osoba_adres* – adres osoby przyprowadzającej
- *przy_nota* – notatka operacji przyjęcia
- *przy_prac* – nazwa pracownika rejestrującego przyjęcie
- *przy_prac1* – nazwa pracownika przyjmującego zwierzę do schroniska

Kody dotyczące wydania zwierzęcia ze schroniska

- *wyd_data* – data wydania zwierzęcia
- *wyd_czas* – godzina wydania zwierzęcia
- *wyd_numer* – numer operacji wydania
- *wyd_typ* – typ operacji wydania
- *wyd_osoba* – nazwa i adres osoby odbierającej
- *wyd_osoba_nazwa* – nazwa osoby odbierającej
- *wyd_osoba_adres* – adres osoby odbierającej
- *wyd_osoba_dok* – dokument tożsamości osoby odbierającej
- *wyd_osoba_pesel* – pesel osoby odbierającej
- *wyd_osoba_woj* – województwo
- *wyd_osoba_tel* – telefon osoby odbierającej
- *wyd_osoba_email* – email osoby odbierającej
- *wyd_nota* – notatka operacji wydania
- *wyd_kontrola* – typ kontroli podadopcyjnej
- *wyd_opis* – dodatkowy opis operacji wydania
- *wyd_adres_zw* – adres przebywania zwierzęcia
- *wyd_prac* – nazwa pracownika rejestrującego wydanie
- *wyd_prac1* – nazwa pracownika wydającego zwierzę ze schroniska
- *wyd_prac2* – nazwa pracownika konsultującego operację wydania

Kody dotyczące operacji szczepienia zwierzęcia

- *szcz_data* – data operacji szczepienia
- *szcz_czas* – godzina operacji szczepienia
- *szcz_numer* – numer operacji szczepienia
- *szcz_opis* – dodatkowy opis szczepienia
- *szcz_rodzaj* – rodzaj szczepienia
- *szcz_seria_numer* – seria i numer szczepionki
- *szcz_wazna_do* – ważność szczepienia
- *szcz_szczepionka* – nazwa szczepionki
- *szcz_uwagi* – dodatkowe uwagi
- *szcz_prac* – nazwa pracownika rejestrującego operację
- *szcz_prac1* – nazwa pracownika wykonującego operację

Kody dotyczące wizyty lekarskiej

- *med_data* – data wykonania operacji
- *med_czas* – czas wykonania operacji
- *med_numer* – numer operacji
- *med_rodzaj* – rodzaj operacji
- *med_opis* – dodatkowy opis operacji
- *med_diagnoza* – diagnoza
- *med_opis leczenia* – diagnoza
- *med_prac* – nazwa pracownika rejestrującego operację
- *med_prac1* – nazwa pracownika wykonującego operację

Kody dotyczące kontroli poadpocyjnej

- *kont_data* – data wykonania operacji
- *kont_czas* – czas wykonania operacji
- *kont_numer* – numer operacji
- *kont_opis* – dodatkowy opis operacji
- *kont_wynik* – wynik kontroli poadpocyjnej
- *kont_uwagi* – uwagi
- *kont_nast_typ* – typ kolejnej kontroli
- *kont_nast_data* – data kolejnej kontroli
- *med_prac* – nazwa pracownika rejestrującego operację
- *med_prac1* – nazwa pracownika wykonującego operację

Kody dostępne w opcji: Karta zgłoszenia

Kody dotyczące operacji zgłoszenia zagubienia/znalezienia zwierzęcia

- *zgl_data* – data wykonania operacji
- *zgl_czas* – czas wykonania operacji
- *zgl_numer* – numer operacji
- *zgl_opis* – dodatkowy opis operacji
- *zgl_typ* – typ zgłoszenia
- *zgl_osoba* – nazwa i adres osoby zgłaszającej
- *zgl_osoba_nazwa* – nazwa osoby zgłaszającej
- *zgl_osoba_adres* – adres osoby zgłaszającej
- *zgl_nota* – uwagi zgłoszenia
- *zgl_prac* – nazwa pracownika rejestrującego operację
- *zgl_prac1* – nazwa pracownika wykonującego operację

Kody dostępne dla rejestru zwierząt

- *tb_zw_lp* – liczba porządkowa
- *tb_zw_nazwa* – nazwa zwierzęcia
- *tb_zw_chip* – numer chip
- *tb_zw_gatunek* – gatunek
- *tb_zw_rasa* – rasa

- *tb_zw_masc* – umaszczenie
- *tb_zw_rozmiar* – rozmiar
- *tb_zw_plec* – płeć
- *tb_zw_wiek* – wiek
- *tb_zw_nr_przy* – numer przyjęcia
- *tb_zw_data_przy* – data przyjęcia
- *tb_zw_typ_przy* – typ przyjęcia
- *tb_zw_nr_boksu* – numer boksu
- *tb_zw_kwaran* – termin kwarantanny
- *tb_zw_gmina* – gmina
- *tb_zw_rejon* – rejon
- *tb_zw_ile_dni* – ilość dni w schronisku

Kody dostępne w rejestrze zwierząt wydanych

- *tb_zw_lp* – liczba porządkowa
- *tb_zw_nazwa* – nazwa zwierzęcia
- *tb_zw_chip* – numer chip
- *tb_zw_gatunek* – gatunek
- *tb_zw_rasa* – rasa
- *tb_zw_masc* – umaszczenie
- *tb_zw_rozmiar* – rozmiar
- *tb_zw_plec* – płeć
- *tb_zw_wiek* – wiek
- *tb_zw_nr_wyd* – numer wydania
- *tb_zw_data_wyd* – data wydania
- *tb_zw_typ_wyd* – typ wydania
- *tb_zw_nr_boksu* – numer boksu
- *tb_zw_gmina* – gmina
- *tb_zw_rejon* – rejon
- *tb_zw_ile_dni* – ilość dni w schronisku
- *tb_zw_uwagi* – uwagi wydania
- *tb_zw_odbierajacy* – nazwa osoby odbierającej
- *tb_zw_adres* – adres osoby odbierającej

Kody dostępne w rejestrze zgłoszeń

- *tb_zw_lp* – liczba porządkowa
- *tb_zw_nazwa* – nazwa zwierzęcia
- *tb_zw_chip* – numer chip
- *tb_zw_gatunek* – gatunek
- *tb_zw_rasa* – rasa
- *tb_zw_masc* – umaszczenie
- *tb_zw_rozmiar* – rozmiar
- *tb_zw_plec* – płeć
- *tb_zw_wiek* – wiek
- *tb_zw_data_ur* – data urodzenia
- *tb_zw_numer_zgl* – numer zgłoszenie

- *tb_zw_data_zgl* – data zgłoszenia
- *tb_zw_typ_zgl* – typ zgłoszenia
- *tb_zw_gmina* – gmina
- *tb_zw_rejon* – rejon
- *tb_zw_uwagi* – uwagi zgłoszenia
- *tb_zw_zglaszajacy* – nazwa osoby zgłaszającej
- *tb_zw_opis* – dodatkowy opis

Kody dostępne na rejestrach klientów

- *tb_kli_lp* – liczba porządkowa
- *tb_kli_nazwa* – imię nazwisko (lub nazwa) klienta
- *tb_kli_nazwisko_rod* – nazwisko rodowe matki klienta
- *tb_kli_adres* – adres klienta
- *tb_kli_dok_tozsamosci* – numer dokumentu tożsamości klienta
- *tb_kli_info* – dodatkowa informacja
- *tb_kli_nip* – numer NIP klienta
- *tb_kli_pesel* – numer PESEL klienta
- *tb_kli_telefon* – numer telefonu kontaktowego klienta
- *tb_kli_bank_konto* – numer konta bankowego klienta
- *tb_kli_pracodawca_adres* – adres pracodawcy klienta
- *tb_kli_pracodawca* – nazwa pracodawcy klienta
- *tb_kli_pracodawca_info* – dodatkowe informacje o pracodawcy klienta
- *tb_kli_czas_trwania_umowy* – czas trwania umowy zatrudnienia klienta
- *tb_kli_forma_zatrudnienia* – forma zatrudnienia klienta
- *tb_kli_wynagrodzenie* – wysokość wynagrodzenia klienta
- *tb_kli_parametr1* – parametr definiowalny opisu klienta
- *tb_kli_parametr2* – parametr definiowalny opisu klienta
- *tb_kli_parametr3* – parametr definiowalny opisu klienta
- *tb_kli_parametr4* – parametr definiowalny opisu klienta
- *tb_kli_parametr5* – parametr definiowalny opisu klienta

Kody dostępne na rejestrach terminarza zadań

- *tb_ter_lp* – liczba porządkowa
- *tb_ter_akcja* – data reakcji
- *tb_ter_data* – data zarejestrowania zadania
- *tb_ter_nr_umowy* – numer dokumentu z którym związane jest zadanie
- *tb_ter_opis* – opis zadania