

# Dokumentacja użytkownika

## czyli wszystko co powinieneś wiedzieć o programie

---

### Wstęp

Program *Schronisko.net* to kolejna odsłona programu do zarządzania schroniskiem dla zwierząt stworzona przez firmę *Datum Software*. Zastosowanie nowych technologii pozwoliło na odświeżenie szaty graficznej programu, zwiększenie poziomu bezpieczeństwa przechowywanych w programie danych, oraz wyeliminowanie wielu ograniczeń poprzedniej edycji programu.

### Ekran powitalny

Po uruchomieniu programu wyświetlany jest ekran powitalny. Na ekranie tym realizowane są następujące funkcjonalności:

- *Kontrola dostępu do opcji programu* – rozpoczęcie pracy w programie wymaga podania symbolu i hasła użytkownika. Na tej podstawie program weryfikuje tożsamość pracownika i uprawnia go do wykonywania poszczególnych operacji. Wszystkie operacje w programie wykonywane są w kontekście zalogowanego użytkownika, co daje możliwość weryfikacji, kto i kiedy wykonał daną operację.
- *Automatyczna aktualizacja programu* – przy starcie programu automatycznie sprawdzana jest dostępność aktualizacji. Jeżeli dostępna jest nowa wersja programu na ekranie startowym wyświetlana jest odpowiednia informacja. Aktualizacja programu wykonywana jest na żądanie. Sprawdzenie aktualizacji programu wymaga połączenia z siecią Internet.
- *Rejestracja programu* – na ekranie powitalnym wyświetlana jest również informacja o aktualnym stanie licencji programu. W przypadku wersji demonstracyjnej opcja ta pozwala na zamówienie pełnej wersji programu. W przypadku pełnej wersji umożliwia zamówienie przedłużenia okresu aktualizacji programu.
- *Zmiana schematu kolorów* – w prawym dolnym rogu programu znajdują się przyciski pozwalające na zmianę aktualnego schematu kolorów.
- *Informacja o licencji programu* – w lewym dolnym rogu ekranu znajduje się informacja dla kogo została zarejestrowana licencja programu

### Menu programu

- *Edytor szablonów* – opcja pozwala na wyświetlenie listy dostępnych szablonów, oraz edycję wybranego szablonu. Edycja szablonów wymaga, aby na komputerze był zainstalowany edytor obsługujący pliki *MS Office 2003* z możliwością obsługi korespondencji seryjnej. Instalowany wraz z programem program MS Word Viewer nie umożliwia modyfikacji szablonów.
- *Pomoc* – opcja umożliwia dostęp do dokumentacji programu i innych plików pomocy
- *O programie* – opcje wyświetla informacje o programie
- *Informacje o licencji* – opcja wyświetla informacje o licencji programu, pozwala również na wczytanie pliku z danymi licencyjnymi
- *Ustawienia techniczne* – opcja wyświetla techniczne parametry programu tj. ścieżkę do programu, ścieżkę do plików użytkownika (szablonów, kopii baz danych, plików aktualizacji), oraz parametry połączeniowe do bazy danych
- *Zarządzaj bazą danych* – opcja pozwala na wykonywanie operacji związanych z bazą danych tj.:

- *Wykonaj kopię baz danych* – opcja umożliwia utworzenie kopii baz danych. Niezależnie od tej opcji kopie baz danych tworzone są automatycznie. Procedura kopii automatycznych wykonywana jest raz dziennie (przy pierwszym uruchomieniu programu). Opcję automatycznych kopii można wyłączyć w konfiguracji programu.
- *Odtwórz bazę danych z pliku kopii* – opcja pozwala na odtworzenie bazy danych na podstawie pliku kopii. UWAGA! Operacja ta powoduje nadpisanie aktualnej bazy danych.
- *Utwórz nową bazę danych* – opcja pozwala na stworzenie nowej, pustej bazy danych/ UWAGA! Operacja ta powoduje nadpisanie aktualnej bazy danych.
- *Przebuduj indeksy* – opcja pozwala na defragmentację i przebudowę indeksów bazy danych, operacja może przyspieszyć działanie programu. Przed wykonaniem operacji zaleca się wykonać aktualną kopię bazy danych.
- *Archiwizuj dokumenty i zdjęcia* – opcja pozwala na przeniesienie zdjęć oraz dokumentów do bazy archiwalnej, co pozwala na zmniejszenie rozmiaru bieżącej bazy danych.
- *Sprawdź dostępność aktualizacji* – opcja umożliwia sprawdzenie dostępnych aktualizacji programu. Niezależnie od tej opcji sprawdzanie aktualizacji odbywa się przy starcie programu.
- *Wyloguj* – opcja powoduje wylogowanie aktualnie zalogowanego użytkownika. Opcja jest niedostępna, jeśli żaden użytkownik nie jest zalogowany.
- *Zmień hasło* – opcja pozwala na zmianę hasła aktualnie zalogowanego użytkownika programu.
- *Zamknij program* – powoduje zamknięcie programu.

## Kartoteka

Jest to podstawowa zakładka pozwalająca na przyjmowanie nowych zwierząt oraz bieżącą obsługą zarejestrowanych w schronisku zwierząt, a także na rejestrację zgłoszeń zaginięcia lub znalezienia zwierząt.

## Karta zwierzęcia

Opcja ta grupuje funkcjonalność związaną z bieżącą obsługą zarejestrowanych w schronisku zwierząt. Po wprowadzeniu identyfikatora wyświetlane są wszystkie dane związane z przebywaniem zwierzęcia w schronisku. Obok identyfikatora prezentowany jest aktualny status zwierzęcia, a także wskaźnik prezentujący okres kwarantanny. Prezentowane są również następujące grupy danych:

- *Dane zwierzęcia* – prezentuje podstawowe dane zwierzęcia tj. nazwa, płeć, gatunek, rasa, umaszczenie, wiek, rozmiar, waga, data kastracji/sterylizacji, inne, dodatkowy opis, preferencje adopcji. Dodatkowo wyświetlana jest miniatura zdjęcia zwierzęcia z możliwością jego zmiany lub usunięcia. Poniżej danych zwierzęcia znajduje się opcja pozwalająca na edycję danych.
- *Dane rejestracyjne* – prezentuje dane związane z przyjęciem i wydaniem zwierzęcia ze schroniska.
  - Data, typ i numer przyjęcia, numer chip-a, data kwarantanny, numer boksu, gmina i region dane osoby przyprowadzającej oraz uwagi przyjęcia
  - Data i typ wydania, dane odbierającego, uwagi wydania a także dane kontroli po adopcynnej tj. typ, data oraz wynik kontroli.

Pod danymi rejestracyjnymi dostępne są linki pozwalające na edycję poszczególnej grupy danych.

- *Historia operacji* – prezentuje historię wszystkich operacji związanych z przebywaniem zwierzęcia w schronisku począwszy na rejestracji przyjęcia a skończywszy na wydaniu lub kontroli poadopcynnej. Na liście tej prezentowane są następujące dane: data i typ operacji, szczegółowy opis operacji. Dostępna jest też możliwość wyświetlenia dokumentu (lub dokumentów) związanych z daną operacją. Oraz usunięcie wybranej operacji.

- *Dodatkowe uwagi* – prezentuje dodatkowe dane opisowe wprowadzone podczas rejestrowania przyjęcia zwierzęcia, oraz informację, kto i kiedy wykonał ostatnią zmianę na danych w karcie zwierzęcia. Dodatkowe informacje można edytować używając w tym celu przycisku *Edytuj* znajdującego się w prawym dolnym rogu pola.
- *Pasek ostrzeżeń* – wyświetlany jest w sytuacji, kiedy wymagana jest jakaś czynność np. zwierzę nie posiada obowiązkowych szczepień.

W Karcie zwierzęcia dostępne są następujące operacje:

- *Przyjmij zwierzę* – operacja pozwala na zarejestrowanie przyjęcia nowego zwierzęcia. Wybranie tej operacji powoduje wyświetlenie okienka rejestracji przyjęcia, na którym w kolejnych krokach należy wprowadzić wszystkie wymagane dane.

Pierwszym krokiem jest wprowadzenie danych rejestracyjnych jak:

- *Data przyjęcia* – domyślnie podpowiadana jest data bieżąca
- *Nr przyjęcia* – domyślnie podpowiadany jest kolejny numer generowany zgodnie z ustawieniami konfiguracyjnymi programu. Numer ten można zmienić, ale należy pamiętać, że musi być unikalny, ważne jest też zachowanie kolejności numeracji
- *Nr chip* – jest to 15 cyfrowy numer chip-a
- *Kwarantanna* – jest to termin do kiedy zwierzę będzie przebywać na kwarantannie. Data podpowiadana jest na podstawie konfiguracji schematu przyjęcia
- *Nr boks* – pozwala na wybranie numeru boks w którym będzie przebywać zwierzę
- *Gmina, Rejon* – pozwala na wybranie gminy i rejonu związanego z rejestrowanym przyjęciem
- *Schemat* – możliwy jest wybór jednego z zdefiniowanych w konfiguracji schematów. Schemat określa sposób w jaki zwierzę zostało przyjęte do schroniska oraz pozwala na wprowadzenie dodatkowych danych np. danych osoby przyprowadzającej. Od schematu zależą też dokumenty jakie mają być wydrukowane wraz z rejestracją operacji przyjęcia.

Oprócz danych rejestracyjnych wprowadzamy również dane zwierzęcia tj:

- *Nazwa* – nazwa zwierzęcia
- *Płeć* – pole wyboru płci zwierzęcia
- *Gatunek* – definiowalny słownik gatunków
- *Rasa* – definiowalny słownik ras, zależny od wybranego gatunku
- *Umaszczenie* – definiowalny słownik umaszczeń
- *Data urodzenia* – pole pozwalające na wprowadzenie daty urodzenia lub określenie wieku
- *Rozmiar* – definiowalny słownik rozmiarów
- *Waga* – waga zwierzęcia
- *Data kastracji/sterylizacji* – data zabiegu kastracji serylizacji lub oznaczenie że zwierzę przeszło zabieg
- *Inne* – dodatkowy słownik opisujący zwierzę
- *Dodatkowy opis* – dodatkowe pole opisowe
- *Preferencje adopcji* – słownik preferencji adopcji

Jeśli schemat operacji wymaga wprowadzenia danych osoby przyprowadzającej, to w kolejnym kroku można wprowadzić lub wybrać dane osoby. Jeżeli osoba jest już zarejestrowana w naszej bazie można ją wyszukać po nazwisku lub numerze PESEL. W tym celu należy rozpocząć wpisywanie nazwiska (lub numeru PESEL) w okienku wyszukiwania. Na podstawie wprowadzonych danych program na bieżąco będzie wyświetlał listę osób rozpoczynających się od wprowadzonego ciągu znaków. Jeśli osoby nie ma w naszej bazie należy ją zarejestrować wybierając przycisk *Dodaj Klienta* i wprowadzając wymagane dane.

Ostatni krok zawiera dane dodatkowe takie jak:

- *Dokumenty* – lista powiązanych z wybranym schematem dokumentów, na której można określić, które dokumenty mają być wydrukowane i ustawić ilość oczekiwanych kopii
- *Dodatkowe informacje* – dodatkowe informacje związane z rejestrowanym przyjęciem
- *Dodaj do terminarza* – opcja pozwalająca na dodanie dodatkowej informacji do terminarza. Dodanie do terminarza wiąże się z podaniem opisu czynności i daty reakcji.

Po zaakceptowaniu operacji dane zapisane są do bazy i wyświetlane są wybrane dokumenty w postaci gotowej do wydruku.

- *Przyjmij ponownie* – operacja działa podobnie jak przyjęcie zwierzęcia z tym, że dostępna jest wyłącznie dla zwierząt wcześniej wydanych. Na okienku rejestracji przyjęcia podpowiadają się dane ponownie przyjmowanego zwierzęcia. W tym przypadku w karcie zwierzęcia będzie pamiętana cała historia pobytu zwierzęcia w schronisku.
- *Szczepienie* – opcja pozwala na zarejestrowanie szczepień zwierząt. Składa się z dwóch kroków:

W pierwszym kroku możemy podać datę i numer operacji (domyślnie dane te podpowiadają się automatycznie) oraz wybieramy schemat szczepienia. Wybrany schemat szczepienia pozwala na określenie rodzaju szczepionki, wprowadzenie jej serii i numeru, a także dodatkowych uwag. Można też określić osobę która dokonała szczepienia.

Drugi krok dotyczy drukowanych z operacją dokumentów oraz pozwala na wprowadzenie wpisu do terminarza czynności.

- *Leczenie, zabieg* – opcja pozwala na zarejestrowanie leczenia i innych zabiegów jakim poddawane jest zwierzę. Analogicznie jak w przypadku szczepień w pierwszym kroku podpowiada nam się data i numer operacji, oraz prezentowane jest pole wyboru schematu operacji. Domyślnie zdefiniowane są trzy schematy: zabieg medyczny, wizyta kontrolna, kastracja/sterylizacja. Większą ilość schematów można zdefiniować w konfiguracji programu. Dodatkowo możemy wprowadzić treść rozpoznania, opis leczenia oraz określić osobę dokonującą zabiegu. Operacja kończy się wydrukowaniem stosownego dokumentu zawierającego wszystkie wymienione wyżej dane.
- *Zmień boks* – opcja pozwala na zarejestrowanie operacji zmiany miejsca przebywania zwierzęcia. Operacja pozwala na wprowadzenie daty, wybrania nowego boksu oraz wprowadzenia dodatkowych uwag.
- *Wyдай zwierzę* – operacja pozwala na zarejestrowanie wydania zwierzęcia ze schroniska. Operacja dostępna jest tylko dla zwierząt aktualnie przebywających w schronisku i wymaga podania następujących danych:
  - *Data i numer wydania* - podpowiada się data bieżąca i kolejny numer wydania
  - *Schemat wydania* - określa sposób wydania zwierzęcia ze schroniska. Dostępne są następujące schematy wydania:
    - Odebranie przez właściciela,
    - Adopcja przez nowego właściciela,
    - Zgon z przyczyn naturalnych,
    - Zgon poprzez zagryzienie,
    - Eutanazja z powodów medycznych,
    - Eutanazja z powodów obrażeń po wypadku,
    - Eutanazja ze względu na szczególną agresywność,
    - Zaginięcie.

Więcej schematów wydania można skonfigurować w konfiguracji programu.

W przypadku jeśli wydanie dotyczy adopcji lub odebrania przez właściciela można wypełnić dodatkowe dane:

- *Typ kontroli poadopcyjnej* – dostępne wartości: zbędna, w trybie zwykłym w trybie pilnym
- *Data kontroli poadopcyjnej* – pole niewymagane, ale jeśli wypełnimy będzie przypominać o konieczności wykonania kontroli
- *Danych osoby odbierającej* – można wybrać osobę z rejestru osób wcześniej zarejestrowanych w bazie danych lub wprowadzić dane nowej osoby.

Ostatni krok zawiera dane dodatkowe takie jak:

- *Dokumenty* – lista powiązanych z wybranym schematem dokumentów, na której można określić, które dokumenty mają być wydrukowane i ustawić ilość oczekiwanych kopii
  - *Dodatkowe informacje* – dodatkowe informacje związane z rejestrowanym wydaniem
  - *Dodaj do terminarza* – opcja pozwalająca na dodanie dodatkowej informacji do terminarza. Dodanie do terminarza wiąże się z podaniem opisu czynności i daty reakcji.
- *Kontrola poadopcyjna* – operacja dostępna tylko dla zwierząt wydanych ze schroniska do adopcji i pozwala na zarejestrowanie wyniku kontroli poadopcyjnej. Operacja wymaga podania daty i numeru operacji (domyślnie podpowiada się bieżąca data oraz kolejny numer operacji) oraz wybrania schematy operacji. Dodatkowo należy określić wynik kontroli oraz można wprowadzić dodatkowe uwagi kontroli. Jeśli wymaga tego sytuacja można też zlecić kolejną kontrolę poprzez określenie typu i daty kontroli. Operacja kończy się wydrukowaniem stosownego dokumentu zawierającego wszystkie wymienione wyżej dane.
  - *Usuń ostatnią operację* – operacja pozwala na usunięcie ostatnio zarejestrowanej operacji. Operacja jest nieodwracalna i nie ma możliwości cofnięcia usuniętej pozycji.
  - *Usuń zwierzę* – operacja pozwala na całkowite usunięcie wszystkich zarejestrowanych dla danego zwierzęcia danych. Operacja usunięcia umowy wymaga dodatkowego potwierdzenia czynności. Operacja jest nieodwracalna i nie ma możliwości jej cofnięcia
  - *Drukuj kartę* – opcja pozwala na wydruk karty zwierzęcia.

## Karta zgłoszenia

Karta zgłoszenia to opcja grupująca dane związane ze zgłoszeniem zagubienia lub znalezienia zwierzęcia. Po wprowadzeniu identyfikatora zgłoszenia wyświetlane są wszystkie dane wprowadzone podczas rejestracji zgłoszenia. Dane prezentowane są następujące grupy danych:

- *Dane zwierzęcia* – prezentuje podstawowe dane zwierzęcia tj. nazwa, płeć, gatunek, rasa, umaszczenie, wiek, rozmiar, waga, dodatkowy opis. Dodatkowo wyświetlana jest miniatura zdjęcia zwierzęcia z możliwością jego zmiany lub usunięcia. Poniżej danych zwierzęcia znajduje się opcja pozwalająca na edycję danych.
- *Dane rejestracyjne* – prezentuje dane związane z rejestracją zgłoszenia znalezienia lub zagubienia zwierzęcia.
  - Data, typ i numer zgłoszenia, numer chip-a, gmina i region, dane osoby zgłaszającej oraz uwagi zgłoszenia

Pod danymi rejestracyjnymi dostępne są linki pozwalające na edycję wyżej wymienionych danych.

- *Historia operacji* – prezentuje historię wszystkich operacji związanych z zarejestrowanym zgłoszeniem. Na liście tej prezentowane są następujące dane: data i typ operacji, szczegółowy opis operacji. Dostępna jest też możliwość wyświetlenia dokumentu (lub dokumentów) związanych z daną operacją.

- *Dodatkowe uwagi* – prezentuje dodatkowe dane opisowe wprowadzone podczas rejestrowania zgłoszenia, oraz informację, kto i kiedy wykonał ostatnią zmianę na danych w karcie zgłoszenia. Dodatkowe informacje można edytować używając w tym celu przycisku *Edytuj* znajdującego się w prawym dolnym rogu pola.

W opcji tej dostępne są następujące operacje:

- *Dodaj zgłoszenie* – operacja pozwala na zarejestrowanie nowego zgłoszenia zagubienia lub znalezienia zwierzęcia. Wybranie tej operacji powoduje wyświetlenie okienka rejestracji zgłoszenia, na którym w kolejnych krokach należy wprowadzić wszystkie wymagane dane.

Pierwszym krokiem jest wprowadzenie danych podstawowych takich jak:

- *Data zgłoszenia* – domyślnie podpowiadana jest data bieżąca
- *Nr zgłoszenia* – domyślnie podpowiadany jest kolejny numer generowany zgodnie z ustawieniami konfiguracyjnymi programu. Numer ten można zmienić, ale należy pamiętać, że musi być unikalny, ważne jest też zachowanie kolejności numeracji
- *Nr chip* – jest to 15 cyfrowy numer chip-a
- *Gmina, Rejon* – pozwala na wybranie gminy i rejonu związanego z rejestrowanym zgłoszeniem
- *Schemat* – możliwy jest wybór jednego z zdefiniowanych w konfiguracji schematów. Dostępne są dwa schematy: zgłoszenie znalezienia zwierzęcia oraz zgłoszenie zaginięcia zwierzęcia.

Oprócz danych rejestracyjnych wprowadzamy również dane zwierzęcia tj:

- *Nazwa* – nazwa zwierzęcia
- *Płeć* – pole wyboru płci zwierzęcia
- *Gatunek* – definiowalny słownik gatunków
- *Rasa* – definiowalny słownik ras, zależny od wybranego gatunku
- *Umaszczenie* – definiowalny słownik umaszczeń
- *Data urodzenia* – pole pozwalające na wprowadzenie daty urodzenia lub określenie wieku
- *Rozmiar* – definiowalny słownik rozmiarów
- *Waga* – waga zwierzęcia
- *Dodatkowy opis* – dodatkowe pole opisowe

W kolejnym kroku można wprowadzić lub wybrać dane osoby zgłaszającej. Jeżeli osoba jest już zarejestrowana w naszej bazie można ją wyszukać po nazwisku lub numerze PESEL. W tym celu należy rozpocząć wpisywanie nazwiska (lub numeru PESEL) w okienku wyszukiwania. Na podstawie wprowadzonych danych program na bieżąco będzie wyświetlał listę osób rozpoczynających się od wprowadzonego ciągu znaków. Jeśli osoby nie ma w naszej bazie należy ją zarejestrować wybierając przycisk *Dodaj Klienta* i wprowadzając wymagane dane.

Ostatni krok zawiera dane dodatkowe takie jak:

- *Dokumenty* – lista powiązanych z wybranym schematem dokumentów, na której można określić, które dokumenty mają być wydrukowane i ustawić ilość oczekiwanych kopii
- *Dodatkowe informacje* – dodatkowe informacje związane z rejestrowanym zgłoszeniem
- *Dodaj do terminarza* – opcja pozwalająca na dodanie dodatkowej informacji do terminarza. Dodanie do terminarza wiąże się z podaniem opisu czynności i daty reakcji.

Po zaakceptowaniu operacji dane zapisane są do bazy i wyświetlane są wybrane dokumenty w postaci gotowej do wydruku.

- *Usuń zgłoszenie* – operacja pozwala na całkowite usunięcie wszystkich zarejestrowanych dla danego zgłoszenia danych. Operacja wymaga dodatkowego potwierdzenia czynności. Operacja jest nieodwracalna i nie ma możliwości jej cofnięcia
- *Drukuj kartę zgłoszenia* – opcja pozwala na wydruk karty zgłoszenia.

## Rejestry

Zakładka *Rejestry* umożliwia dostęp do trzech rejestrów: rejestru zwierząt w schronisku, rejestru zwierząt wydanych oraz rejestru zgłoszeń.

### Rejestr zwierząt w schronisku

Rejestr prezentuje wszystkie zwierzęta aktualnie przebywające w schronisku. Pozycje na liście są wyróżnione brązowym kolorem dla zwierząt przebywających na kwarantannie. Lista ta prezentuje następujące dane:

- *Nazwa*
- *Identyfikator* – identyfikator przyjęcia zwierzęcia do schroniska
- *Nr chip-a*
- *Gatunek, Rasa, Płeć, Wiek, Umaszczenie, Rozmiar, Waga, Opis*
- *Data przyjęcia*
- *Kwarantanna* – data do kiedy zwierzę przebywa na kwarantannie
- *Serylizacja* – data zabiegu sterylizacji lub kastracji
- *Nr boksu*
- *Gmina, rejon*
- *Uwagi – dodatkowe uwagi*

Dane wyświetlane na liście można ograniczyć wprowadzając kryteria na filtrze znajdującym się nad listą. Kryteria podzielona są na trzy zakładki: Na pierwszej dostępne są następujące kryteria filtrowania: nazwa, identyfikator, gatunek, rasa, płeć, wiek, rozmiar, umaszczenie, preferencje adopcji, opis. Druga zakładka zawiera dane dotyczące przyjęcia zwierzęcia do schroniska. Są to dane: przyprowadzający, przyjęty przez, typ przyjęcia, uwagi, nr boksu oraz zakres dat pozwalający na odfiltrowanie zwierząt przyjętych w okresie, będących na kwarantannie w okresie, wysterylizowanych w okresie lub odrobaczonych w okresie. Na ostatniej zakładce znajdują się kryteria dot. Regionu i gminy przyjęcia oraz pole pozwalające na odfiltrowanie danych według innych zestawień tj. na kwarantannie lub poza kwarantanną, bez szczepień obowiązkowych, niewysterylizowanych, nieodrobaczonych, bez zdjęcia.

Na rejestrze zwierząt przebywających w schronisku dostępne są następujące operacje:

- *Przyjmij zwierzę* – operacja pozwala na zarejestrowanie przyjęcia zwierzęcia do schroniska. Wybranie tej operacji powoduje wyświetlenie okienka rejestracji przyjęcia, na którym w kolejnych krokach należy wprowadzić wszystkie wymagane dane.
- *Karta zwierzęcia* – operacja przechodzi do karty wybranego na liście zwierzęcia.
- *Wydaj zwierzę* – operacja pozwala na zarejestrowanie wydania zwierzęcia ze schroniska. Wybranie tej operacji powoduje wyświetlenie okienka rejestracji wydania, na którym w kolejnych krokach należy prowadzić wszystkie wymagane dane.
- *Usuń zwierzę* – operacja pozwala na całkowite usunięcie danych wybranego zwierzęcia. Dane usuwane są bezpowrotnie – nie ma możliwości cofnięcia operacji. Operacja usunięcia zwierzęcia wymaga dodatkowego potwierdzenia czynności.
- *Drukuj rejestr* – operacja pozwala na wydruk aktualnie wyświetlonego rejestru zwierząt.

- *Eksportuj dane* – operacja pozwala na eksport aktualnie wyświetlonych danych.

## Rejestr zwierząt wydanych ze schroniska

Lista zawiera wszystkie zarejestrowane wydania zwierząt ze schroniska. Na liście prezentowane są następujące dane:

- *Nazwa*
- *Identyfikator* – identyfikator przyjęcia zwierzęcia do schroniska
- *Nr chip-a*
- *Gatunek, Rasa, Płeć, Wiek w chwili wydania, Umaszczenie, Rozmiar, Opis*
- *Data przyjęcia, Data wydania*
- *Nr boksu*
- *Gmina, rejon*
- *Uwagi – dodatkowe uwagi*

Dane wyświetlane na liście można ograniczyć wprowadzając kryteria na filtrze znajdującym się nad listą. Kryteria podzielone są na trzy grupy. W pierwszej grupie dostępne są następujące kryteria filtrowania: nazwa, identyfikator, gatunek, rasa, płeć, wiek, rozmiar, umaszczenie, preferencje adopcji, opis. Druga zakładka zawiera dane dotyczące wydania zwierzęcia do schroniska. Są to dane: odbierający, wydany przez, rodzaj wydania, uwagi, kontrola poadopcyjna, wynik kontroli oraz zakres dat pozwalający na odfiltrowanie zwierząt wydanych w okresie, oraz kontrolowanych w okresie. Na ostatniej zakładce znajdują się kryteria dot. regionu i gminy.

Na liście zwierząt wydanych dostępne są następujące operacje:

- *Karta zwierzęcia* – operacja przechodzi do karty wybranego na liście zwierzęcia.
- *Przyjmij ponownie* – operacja wyświetla okienko przyjęcia zwierzęcia do schroniska. Na okienku rejestracji przyjęcia podpowiadają się dane ponownie przyjmowanego zwierzęcia. W tym przypadku w karcie zwierzęcia będzie pamiętana cała historia pobytu zwierzęcia w schronisku.
- *Drukuj rejestr* – operacja pozwala na wydruk aktualnie wyświetlonego rejestru zwierząt wydanych.
- *Eksportuj dane* – operacja pozwala na eksport aktualnie wyświetlonych danych.

## Rejestr zgłoszeń

Lista wyświetla dane wszystkich zgłoszeń zagubienia lub znalezienia zwierząt. Na liście prezentowane są następujące dane:

- *Nazwa*
- *Identyfikator* – identyfikator przyjęcia zwierzęcia do schroniska
- *Nr chip-a*
- *Gatunek, Rasa, Płeć, Wiek, Umaszczenie, Rozmiar, Opis*
- *Data zgłoszenia*
- *Gmina, rejon*
- *Uwagi – dodatkowe uwagi*

Dane wyświetlane na liście można ograniczyć wprowadzając kryteria na filtrze znajdującym się nad listą. Kryteria podzielone są na dwie grupy. W pierwszej grupie dostępne są następujące kryteria filtrowania: nazwa, identyfikator, gatunek, rasa, płeć, wiek, rozmiar, umaszczenie, opis. Druga zakładka zawiera dane dotyczące zgłoszenia. Są to dane: zgłaszający, zgłoszenie przyjął, typ zgłoszenia, uwagi zgłoszenia, region, gmina oraz zakres dat pozwalający na odfiltrowanie zgłoszeń zarejestrowanych w danym okresie



Na liście zgłoszeń dostępne są następujące operacje:

- *Dodaj zgłoszenie* – operacja pozwala na zarejestrowanie zgłoszenia lub zagubienia zwierzęcia. Wybranie tej operacji powoduje wyświetlenie okienka rejestracji zgłoszenia, na którym w kolejnych krokach należy wprowadzić wszystkie wymagane dane.
- *Dane zgłoszenia* – operacja przechodzi do karty wybranego na liście zgłoszenia.
- *Usuń zgłoszenie* – operacja pozwala na całkowite usunięcie wszystkich zarejestrowanych dla danego zgłoszenia danych. Operacja wymaga dodatkowego potwierdzenia czynności. Operacja jest nieodwracalna i nie ma możliwości jej cofnięcia.
- *Drukuj rejestr* – operacja pozwala na wydruk aktualnie wyświetlonego rejestru zgłoszeń.
- *Eksportuj dane* – operacja pozwala na eksport aktualnie wyświetlonych danych.

## Klienci

Zakładka Klienci pozwala na przeglądanie danych zwierząt lub zgłoszeń pod kątem osób przyprawdzających zwierzęta lub zgłaszających zaginięcie lub znalezienie.

Na listach osób prezentowane są następujące dane:

- *Nazwisko, imię* – imię i nazwisko klienta
- *Adres* – adres klienta
- *Telefon* – telefon kontaktowy klienta
- *PESEL* – numer PESEL klienta
- *NIP* – numer NIP klienta
- *Dok. tożsamości* – rodzaj i numer dokumentu tożsamości
- *Uwagi* – inne uwagi dotyczące klienta

Pozycje na liście są kolorowane w zależności od statusu klienta. Na czerwono wyróżnieni są klienci zablokowani, na pomarańczowo klienci nierzetelni, na zielono stali klienci. Dane prezentowane na liście możemy zawęzić określając kryteria filtrowania danych. Dostępne są kryteria filtrowania po: imieniu i nazwisku, adresie, telefonie, statusie klienta, uwagach, PESEL-u, dokumencie tożsamości, numerze NIP oraz danych dodatkowych. W polach tekstowych filtru można stosować znak specjalny '%', który oznacza dowolny ciąg znaków.

W dolnej części okna prezentowane są dodatkowe dane powiązane z aktualnie zaznaczoną na liście osobą. Dane te pogrupowane są w następujący sposób: *Lista zwierząt, Zgłoszenia, Dane szczegółowe*.

W rejestrze klientów dostępne są następujące operacje:

- *Dodaj klienta* – operacja pozwala na dodanie nowego klienta poprzez wprowadzenie danych identyfikacyjnych i adresowych. Dane klienta podzielona są na grupy:
  - *Dane podstawowe* – są to: nazwisko imię, nazwisko rodowe matki, adres, telefon, e-mail, numery dokumentów identyfikacyjnych, dodatkowe uwagi, a także status klienta (klient, klient nierzetelny, stały klient)
  - *Adres korespondencyjny* – dodatkowy adres klienta wykorzystywany do korespondencji z klientem
  - *Dane dodatkowe* – W konfiguracji programu można zdefiniować maksymalnie 5 danych opisowych dot. klienta. Dodatkowo przechowywane są tutaj dane związane z ochroną danych osobowych (GIODO).

Numery identyfikacyjne (w szczególności PESEL i NIP) oraz numer rachunku bankowego sprawdzane są pod kątem poprawności sumy kontrolnej. W przypadku nieprawidłowego numeru błędne dane zostaną zaznaczone czerwoną ramką, dodatkowa informacja zostanie wyświetlona „w dymku” po najechaniu na błędne pole.

- *Edytuj dane klienta* – operacja pozwala na zmianę danych wcześniej zarejestrowanego klienta. Zmiany tu wprowadzone będą widoczne we wszystkich powiązanych z klientem kartach zwierząt i zgłoszeń.
- *Usuń dane klienta* – operacja pozwala na usunięcie danych klienta. Usunąć można jedynie klienta, który nie ma powiązanych danych.
- *Drukuj dane* – operacja pozwala na wydruk aktualnie wyświetlonej listy klientów
- *Eksportuj dane* – operacja umożliwia eksport wyświetlonych danych
- *Importuj dane XML* – operacja umożliwia danych z pliku XML
- *Przyjmij zwierzę* – operacja pozwala na zarejestrowanie nowego przyjęcia powiązanego z danymi wybranego klienta. Opcja dostępna na zakładce Lista zwierząt.
- *Dodaj zgłoszenie* – operacja pozwala na zarejestrowanie nowego zgłoszenia powiązanego z danymi wybranego klienta. Opcja dostępna na zakładce Zgłoszenia.
- *Karta zwierzęcia* – operacja dostępna jest po wybraniu dowolnej pozycji na liście zwierząt i pozwala na wyświetlenie karty zwierzęcia.
- *Karta zgłoszenia* – operacja dostępna jest po wybraniu dowolnej pozycji na liście zgłoszeń i pozwala na wyświetlenie karty zgłoszenia.

## Statystyki

Zakładka zawiera funkcjonalność umożliwiającą generowanie zestawień statystycznych związanych z działalnością schroniska. W szczególności dostępne są następujące zestawienia:

### Statystyka przyjęć i wydań

Zestawienie prezentujące łączną ilość przyjęć i wydań zwierząt w zadanym okresie czasu w rozbiciu na rodzaje przyjęć i wydań. Dodatkowo zestawienie można ograniczyć do wybranego gatunku. Dostępna jest też możliwość wydruku wygenerowanego zestawienia.

### Stan aktualny zwierząt

Zestawienie prezentuje ilość zwierząt przebywających w schronisku w zadanym okresie czasu. Można również określić ilość dni powyżej których zliczane będą zwierzęta lub tzw. zwierzodni przebywania w schronisku. Zestawienie prezentowane jest w postaci wykresu słupkowego oraz w postaci listy danych. Zestawienie można wydrukować.

### Inne zestawienia

W zakładce prezentowana jest lista dodatkowych zestawień statystycznych. Wygenerowanie zestawienia wyświetla formatkę pozwalającą na określenie dodatkowych kryteriów zestawienia. Każde zestawienie można wydrukować w postaci raportu lub wyeksportować do pliku w formacie csv. Dostępne są następujące zestawienia:

- Zwierzęta przyjęte do schroniska
- Zwierzęta przybywające w schronisku
- Czas pobytu zwierząt w schronisku
- Zwierzęta wydane ze schroniska
- Czas pobytu zwierząt wydanych

- Szczepienia zwierząt
- Wizyty lekarskie
- Zwierzęta wysterylizowane
- Zwierzęta niewysterylizowane
- Kontrole poadopcyjne

W opcji tej dostępna jest również możliwość dodania nowych raportów poprzez określenie nazwy rodzaju, opisu oraz szablonu. Zasady tworzenia szablonów opisane są w osobnym pliku pomocy.

## Historia operacji

Rejestr prezentuje historię wykonanych w programie operacji. Lista prezentuje dane: Data i godzina operacji, symbol użytkownika, opis operacji. Prezentowane dane można ograniczyć poprzez zdefiniowanie kryteriów: zakresu daty operacji oraz symbolu użytkownika.

## Terminarz

Zakładka ta związana jest z dodatkową funkcjonalnością programu dotyczącą planowania różnego rodzaju czynności związanych z działalnością schroniska. Głównym celem tej opcji jest planowanie i przeglądanie zaplanowanych zadań. Niemniej dostępna jest również lista wszystkich wykonanych w przeszłości zadań. Na liście prezentowane są również zadania generowane automatycznie na podstawie reguł określonych w konfiguracji programu.

## Zadania zaplanowane

Na liście zadań zaplanowanych znajdują się wszystkie zadania, które nie zostały oznaczone, jako wykonane. Listę zadań możemy dodatkowo przefiltrować określając następujące kryteria:

- *Status* – dostępne są następujące wartości:
  - *Zaplanowane na dziś* – to zadania, których data reakcji jest wcześniejsza lub równa dacie bieżącej,
  - *Tylko przeterminowane* – to zadania, których data reakcji jest wcześniejsza od daty bieżącej
  - *Tylko przyszłe* – to takie zadania, których data reakcji jest datą przyszłą
- *Opis* – pozwala na wyszukiwanie zadań po opisie lub jego części

Na liście prezentowane są następujące dane:

- *Data rejestracji* – określa, kiedy zadanie zostało zarejestrowane
- *Data reakcji* – określa, kiedy zadanie powinno zostać zrealizowane
- *Opis zadania* – to szczegółowy opis zadania
- *Dotyczy* – kolumna opisuje zdarzenie, którego dotyczy zadanie na liście. Jeśli pole to jest wypełnione możliwe jest wyświetlenie danych powiązanych z danym zadaniem.

Z listą zadań związane są następujące operacje:

- *Dodaj zadanie* – operacja pozwala na zdefiniowanie nowego zadania poprzez podanie daty reakcji i opisu zadania
- *Edytuj zadanie* – operacja pozwala na zmodyfikowanie danych wybranego zadania
- *Oznacz wykonanie* – operacja powoduje oznaczenie wybranego zadania, jako wykonanego i przeniesienie go do historii zadań wykonanych
- *Usuń zadanie* – operacja całkowicie usuwa wybrane zadanie

- *Drukuj listę* – operacja pozwala na wydruk aktualnie wyświetlonej listy zadań

## Historia zadań wykonanych

Historia zadań wykonanych prezentuje te zadania, które zostały oznaczone, jako wykonane. Dane prezentowane na liście możemy ograniczyć poprzez określenie kryteriów w postaci zakresu dat i opisu.

W opcji tej dostępne są następujące operacje:

- *Edytuj zadanie* – operacja pozwala na zmodyfikowanie danych wybranego zadania, podczas edycji danych można odznaczyć jego wykonanie, co spowoduje przesunięcie zadania do listy zadań zaplanowanych
- *Usuń zadanie* – operacja całkowicie usuwa wybrane zadanie
- *Pokaż szczegóły* – jeśli zadanie jest powiązane z kartą zwierzęcia, powoduje wyświetlenie powiązanej karty
- *Drukuj listę* – operacja pozwala na wydruk aktualnie wyświetlonej listy zadań

## Konfiguracja

Zakładka ta gromadzi funkcjonalność związaną z ustawieniami konfiguracyjnymi programu. Można tu wprowadzić lub zmodyfikować dane schroniska, zdefiniować schematy operacji (przyjęć, wydań, zgłoszeń, szczepień, leczenia i kontroli), oraz ustawić inne parametry pozwalające na dopasowanie programu do potrzeb użytkownika.

## Dane schroniska

W opcji tej przechowywane są dane identyfikacyjne i adresowe schroniska, oraz dane pracowników schroniska i ich uprawnienia.

Dane schroniska wykorzystywane są we wszelkich dokumentach drukowanych w programie (tj. dokumentach przyjęcia, adopcji, itp.) Dane te można w każdej chwili zmienić wybierając opcję *Dane firmy*.

Dane pracowników schroniska służą do kontroli dostępu do poszczególnych funkcji programu. Każdorazowe uruchomienie programu wymaga wprowadzenia symbolu i hasła pracownika. Na tej podstawie program weryfikuje tożsamość pracownika, i uprawnia go (lub nie) do wykonywania poszczególnych operacji. Wszystkie operacje w programie wykonywane są w kontekście zalogowanego użytkownika, co daje możliwość weryfikacji, kto wykonał daną operację. Na liście pracowników znajduje się również wbudowany administrator programu, posiadający pełne uprawnienia. Użytkownika tego nie można usunąć, nie można też zmodyfikować mu uprawnień. Do zarządzania użytkownikami służą następujące opcje:

- *Dodaj osobę* – operacja pozwala na dodanie nowego pracownika poprzez podanie nazwy symbolu i hasła, oraz przypisanie mu odpowiednich uprawnień
- *Edytuj dane osoby* – operacja pozwala na edycję danych wybranego pracownika
- *Usuń dane osoby* – operacja pozwala na całkowite usunięcie pracownika, usunięcie pracownika spowoduje, że nie będzie on mógł korzystać z programu.

Wybranemu użytkownikowi możemy przypisać uprawnienia do poszczególnych opcji programu. Uprawnienia podzielone są na moduły w obrębie, których przypisywane są uprawnienia do poszczególnych operacji. Zabranie uprawnienia do modułu powoduje ukrycie całej zakładki. W celu lepszego zarządzania uprawnieniami można zdefiniować różne schematy uprawnień i przypisywać je poszczególnym użytkownikom.

## Schematy umów

Schematy definiują operacje związane z przyjmowaniem i wydawaniem zwierząt, oraz inne operacje związane z działalnością schroniska. Schematy dają duże możliwości dostosowania programu do specyfiki prowadzonej działalności. Definiują one dokumenty do wydruku, a także inne parametry związane z wykonywaną operacją. Schematy pogrupowane są w następujących kategoriach:

- *Przyjęcia* – schematy dotyczące przyjęć zwierząt. W schemacie można określić nazwę schematu, prefiks oraz format numeracji przyjęć, domyślną długość kwarantanny, typ przyjęcia oraz dokumenty do wydruku.
- *Wydania* – schematy dotyczące wydań zwierząt ze schroniska. W schemacie można określić nazwę schematu, prefiks i formatu numeracji wydań, typ wydania, wymagalność kontroli oraz dane dokumentów do wydruku
- *Zgłoszenia* – schematy dotyczące operacji zgłoszeń znalezienia lub zagubienia zwierząt. W schematach tych można nazwę schematu, prefiks i formatu numeracji zgłoszeń, typ zgłoszenia oraz dokumenty, które mogą być wydrukowane wraz z operacją.
- *Szczepienia* – schematy dotyczące operacji szczepień zwierząt. W schematach tych oprócz nazwy numeracji i dokumentów do wydruku można zdefiniować listę dostępnych szczepionek, określić ich wymagalność oraz gatunek którego będą dotyczyły.
- *Leczenie/zabiegi* – schematy dotyczące leczenia lub dokonywanych zabiegów. W schematach tych oprócz nazwy numeracji i dokumentów do wydruku można określić rodzaj operacji.
- *Kontrola* – schematy dotyczące przeprowadzanych kontroli poadopcyjnych. W schematach tych można określić nazwę schematu, numerację oraz dokumenty do wydruku.

## Inne ustawienia

W opcji tej przechowywane są pozostałe ustawienia programu pozwalające na dostosowanie programu do indywidualnych potrzeb. Ustawienia te prezentowane są w postaci listy pogrupowanej w następujące kategorie:

- *Rejestry* – grupuje ustawienia dotyczące rejestrów zwierząt
  - *Usuwanie zdjęć podczas operacji wydawania zwierząt* – włączenie opcji pozwala na zmniejszenie rozmiaru bazy danych, gdyż zdjęcia znacząco wpływają na rozmiar bazy danych.
  - *Wyświetl szczegóły wybranej pozycji rejestru zwierząt* – włączenie opcji spowoduje, że na rejestrze zwierząt wyświetlane będą dodatkowe informacje dla wybranej pozycji.
  - *Dodatkowe pola opisu klienta* – opcja pozwala na wprowadzenie maksymalnie 5 dodatkowych pól opisu klienta. Pola te będą wyświetlane w zakładce danych dodatkowych klienta.
  - *Domyślny skrót lokacji w nazwie ulicy* – określa domyślnie podpowiadany skrót lokacji podczas wprowadzania nowego adresu np. *ul.*
  - *Automatyczna zmiana wielkości liter w nazwach* – włączenie opcji powoduje, że w nazwach własnych litery zamieniane są zgodnie z ustawieniem.
- *Słowniki danych* – w tej sekcji prezentowane są ustawienia związane z danymi słownikowymi programu:
  - *Słownik gatunków* – pozwala na zdefiniowanie gatunków zwierząt
  - *Słownik ras* – pozwala na zdefiniowanie ras zwierząt dla wcześniej zdefiniowanych gatunków
  - *Słownik rozmiarów* – pozwala na zdefiniowanie rozmiarów zwierząt
  - *Słownik umaszczeń zwierząt* – pozwala na zdefiniowanie umaszczenia zwierząt
  - *Słownik preferencji adopcji* – pozwala na zdefiniowanie preferencji adopcji
  - *Słownik rejonów* – pozwala na zdefiniowanie rejonów wykorzystywanych do określania skąd pochodzi zwierzę

- *Słownik gmin* – pozwala na zdefiniowanie gmin wykorzystywanych do określenia z jakiej gminy pochodzi przyjmowane zwierzę
- *Słownik boksów* – pozwala na zdefiniowanie boksów wykorzystywanych podczas przyjmowania zwierząt
- *Słownik szczepień ochronnych* – pozwala na zdefiniowanie szczepień ochronnych
- *Terminarz* – zawiera reguły automatycznych zadań terminarza
  - *Przypominaj o terminie szczepień obowiązkowych* – włączenie opcji powoduje, że na terminarz czynności będą automatycznie dodawane zadania informujące o terminie obowiązkowych szczepień zwierząt
  - *Przypominaj o terminie kontroli poadopcyjnych* – włączenie opcji powoduje, że na terminarz czynności będą automatycznie dodawane zadania informujące o terminie kontroli poadopcyjnych.
- *Inne* – zawiera pozostałe ustawienia programu
  - *Automatyczna kopie baz danych* – opcja pozwala na włączenie lub wyłączenie automatycznych kopii baz danych. Automatyczne kopie tworzone są raz dziennie w trakcie uruchomienia programu.
  - *Maksymalna ilość przechowywanych kopii danych* – opcja określa ile ostatnich kopii danych ma być przechowywanych na dysku komputera.
  - *Automatyczne sprawdzanie aktualizacji programu* – opcja pozwala na włączenie lub wyłączenie automatycznych aktualizacji programu
  - *Automatycznie pamiętaj ostatnio zalogowanego użytkownika* – włączenie opcji spowoduje ustawienia na ekranie logowania symbolu ostatnio zalogowanego pracownika
  - *Automatycznie wyloguj po czasie bezczynności* – włączenie opcji spowoduje automatyczne wylogowanie programu po określonym czasie bezczynności
  - *Wyświetl potwierdzenie zamknięcia programu* – włączenie tej opcji będzie powodowało wyświetlenie komunikatu potwierdzającego zamknięcie programu
  - *Program do edycji dokumentów* – opcja określa ścieżkę do programu, w którym wyświetlane są wydruki dokumentów. Brak ścieżki oznacza, że do wydruku dokumentów będzie użyty program domyślny (dla rozszerzeń docx) zarejestrowany w systemie operacyjnym.
  - *Parametry programu do edycji dokumentów* – opcja pozwala na przekazanie do programu parametrów wejściowych. Użycie znacznika <dokument>, powoduje wstawienie ścieżki dokumentu. (W przypadku programu MS Word, można użyć parametrów: /Q /n /mFilePrintDefault /mFileExit)